

Warszawa, 24.07.2014 r.

Ja niżej podpisany Jan Kowalski¹, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą PUPH Jan Kowalski², posiadający nr PESEL 47101254673³ niniejszym uznaję swoje zobowiązanie pieniężne w stosunku do Jana Nowaka na kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 gr) wraz z odsetkami ustawowymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty⁴, udokumentowaną / ~~z tytułu~~⁵: fakturą VAT nr 1/2014 z terminem płatności do dnia 01.07.2014 r.⁶

[elementy fakultatywne]⁷

8

Jan Kowalski

¹ W przypadku osoby fizycznej konieczne jest wskazanie imienia i nazwiska. W przypadku osoby prawnej (np. sp. z o.o.) lub ułomnej osoby prawnej (np. sp. j.) należy użyć sformułowania „Jan Kowalski uprawniony do jednoosobowej reprezentacji Spółki XYZ”.

Uprawnienie do reprezentacji osób prawnych i ułomnych osób prawnych można zweryfikować pod adresem <https://ems.ms.gov.pl> w zakładce „wyszukaj podmiot”.

² W przypadku osób fizycznych wskazanie firmy, pod którą przedsiębiorca prowadzi działalność nie jest niezbędne, ponieważ ani firma, ani przedsiębiorca nie stanowią „podmiotu” odrębnego od osoby fizycznej. Zobowiązany jest każdorazowo osoba fizyczna, niezależnie od tego, czy prowadzi, czy też zaprzestała prowadzenia działalności gospodarczej. Firmę przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną oraz okoliczność prowadzenia działalności można zweryfikować pod adresem <http://ceidg.gov.pl/> w zakładce „znajdź przedsiębiorcę”.

³ W przypadku osób fizycznych zasadne jest uzyskanie od nich numeru PESEL, a także adresu zameldowania (lub zamieszkania, jeśli jest on inny niż adres zameldowania). Wynika to z wymogów proceduralnych Kodeksu postępowania cywilnego i może przyspieszyć postępowanie.

⁴ Uznanie długu powinno obejmować również odsetki ustawowe. Pierwszy dzień wymagalności odsetek to dzień następujący po terminie zapłaty. Termin zapłaty powinien być określony precyzyjnie np. konkretną datą lub poprzez sformułowanie „w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury”. Nie należy określać terminów w sposób mniej precyzyjny np. „w terminie 7 dni od daty odbioru towaru / odbioru faktury”.

⁵ Sformułowanie „udokumentowaną” dotyczy faktur / rachunków np. należność udokumentowana fakturą VAT nr 1/2014. Sformułowanie „z tytułu” dotyczy zdarzeń lub czynności prawnych np. „z tytułu umowy sprzedaży z dnia XYZ”, „z tytułu szkody wyrządzonej przez XYZ polegającej na XYZ”. Pojęcia te mogą być używane zamiennie.

⁶ Niezależnie od terminu wskazanego na fakturze lub w innym dokumencie, warto ponownie wskazać datę w treści uznania długu. Termin ten musi być tożsamy z terminem wskazanym na fakturze lub w innym dokumencie. Wskazanie innego terminu może być uznane za przesunięcie terminu wymagalności świadczenia.

⁷ Elementy fakultatywne to np. odroczenie terminu płatności: „Powyższą należność zobowiązuję się spłacić w terminie do dnia XYZ” lub „(...) w 5 ratach po 2.000 zł każda płatnych do 10. dnia każdego miesiąca. W przypadku uchybienia terminowi płatności, wierzyciel może dochodzić całej należności”.

⁸ Uznanie długu powinno być podpisane przez osobę zobowiązaną. Podpis powinien być naturalnym podpisem osoby uznającej dług. W szczególności podpis nie powinien być nienaturalny ze względu na chęć osiągnięcia jego czytelności. Aby nie było wątpliwości co do tożsamości osoby podpisującej uznanie długu, jej imię i nazwisko należy wpisać samodzielnie zgodnie z powyższym przykładem lub osoba uznająca dług powinna użyć imiennej pieczętki.